

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ A SCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU” ARAD PRIVIND MODUL DE DISTRIBUȚIE ALEATORIE A ELEVILOR LA CLASELE PREGĂTITOARE	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 2
	Cod: P.O.-CEAC- 28	Revizia: 2 Nr.de ex. : 2
		Pag. 1 din 3
		Exemplar nr.: 1

Nr.233/1.04.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	ARDELEAN FLORICA	Responsabil CEAC	26.03.2026	
1.2.	Elaborat	CRISAN LAVINIA	Prof.limba engleză	26.03.2026	
1.3	Verificat	MUSCĂ SIMONA	Director adjunct	26.03.2026	
1.4	Aprobat	STANA PETRU TITUS	Director	26.03.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Elaborare inițială	x	3.03.2025
	Ediția 2	Elaborare revizuită	x	26.03.2026

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale .

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exem-plar nr.	Comparti-ment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă-tura
---------	------------------	---------------	---------------	---------	-----------------	---------------	------------

	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	BOGDAN VIOARA	26.03.2026	
3.2.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	BOGDAN VIOARA	26.03.2026	
3.3.	Aplicare	1	Cadre didactice învățământ primar	Prof. învățământ primar	SEBEȘAN DANIEL SILAGHI FLORENTINA MOȘ VIVIANA	26.03.2026	
3.4.	Informare	2	Direcțiune	Director	STANA PETRU	26.03.2026	
3.5.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	BOGDAN VIOARA	26.03.2026	
3.6.	Informare	2	Direcțiune	Director	STANA PETRU	26.03.2026	
3.7.	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	BOGDAN VIOARA	26.03.2026	

1. INTRODUCERE

- Clasele pregătitoare ale ȘCOLII GIMNAZIALE „AVRAM IANCU” ARAD.

2. SCOPUL PRODUCERII:

- Prezenta procedură reglementează modul în care se repartizează cadrele didactice în clasele pregătitoare.

3. DEFINIȚII, ABREVIERI :

- PO-Procedura operațională – prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității;
- OMEN – ordin al Ministerului Educației Naționale;
- ISJ Arad – Inspectoratul Școlar al Județului Arad
- OM-Ordin de Ministru

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Ordinului Ministerului Educației nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul 2026-2027, art. 47 lit. h și art. 48;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, art. 5;
- O.M.E.N.C.Ș nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarilor în unitățile de învățământ;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Calendarul înscrierii în învățământul primar, nr.3334/26.02.2026
- P.O.27790/24.04.2024 privind distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Decizia nr.9/25.03.2026 a Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Arad privind constituirea Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor pentru anul școlar 2026-2027.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:

Această procedură respectă principiul nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului.

Unitatea de învățământ va distribui în mod echitabil, prin tragere la sorți, cadrele didactice la clasele pregătitoare: se extrage numele și prenumele cadrului didactic, apoi clasa corespunzătoare, apoi cel de-al doilea și al treilea cadru didactic și clasa corespunzătoare.

a).Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu cu nivel primar:

Consiliul de Adimistrație al Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Arad, întrunit în data de 18.06.2026, hotărăște distribuirea cadrelor didactice la clasa pregătitoare **prin tragere la sorți**.

Listele finale vor fi date spre aprobare Consiliului de Administrație.

ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI:

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se păstrează în dosarele comisiilor/compartimentelor și în documentele echipei manageriale.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.